

INFORME DE SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES

Guatemala, 30 de Abril del 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y Recreación
Ministerio y Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

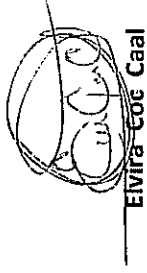
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número **88-2013**. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **37-2013**, correspondiente al mes de Abril del 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A1" 0015.

ACTIVIDADES REALIZADA

1. Dar trámite a los expedientes administrativos y técnicos.
2. Apoyar en la localización de expedientes 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012
3. Atender llamadas telefónicas.
4. Asistir y participar en las diversas actividades Deportivas y Recreativas las veces que sea requerida por la Dirección General del Deporte
5. Analizar y dar respuestas a las solicitudes que ingresen a la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.
6. Elaborar oficios, memorándum, providencias, circulares conocimientos, pases y cualquier otra papelería que sea requerida por la Dirección de Infraestructura Física

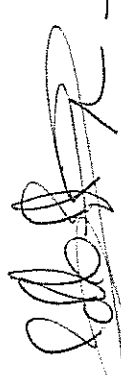
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se mantuvo en forma ordenada el archivo, la cual se realiza diariamente
2. Se atendieron llamadas telefónicas, las cuales son realizadas diariamente.
3. Se revisaron informes de actividades mensuales a los Supervisores
4. Se realizó trámites de expedientes administrativos y técnicos (20 veces).
5. Se analizó y se dio respuesta a (18) solicitudes que ingresaron en la unidad de archivo del departamento de Infraestructura Física.



Eivira Cóg Caal

Vo.Bo.



Abg. Pablo E. Wong Ramirez
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del deporte y la Recreación